

3762

RESOLUCIÓN N° \_\_\_\_\_/2024

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTES  
A LOS SIGUIENTES CONTRIBUYENTES

RECOLETA, 06 SET. 2024

**VISTOS:**

- Ingresos N° 43254, 43255, 43256, 43257, 43258, 42359, de fecha 31 de agosto del 2024.
- Correo electrónico, emitido por convenios del Servicios de Impuestos Internos, adjuntando archivos de términos de giro.
- Informes de Deudas, de fecha 14 de mayo de 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
- Memorándum N° 39, de fecha 16 de mayo del 2024, emitido por el Departamento de Regularización, el cual solicita Término de Patentes Comerciales, por términos de giro ante el SII, (Información entregada en Fiscalización Programa de Morosidad)
- Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto del 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
- Decreto Exento N° 810, del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de subrogancia.
- Decreto Exento N° 2366, de fecha 29 de diciembre de 2023, que fija orden de Subrogancia en Secretaria Municipal.
- Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

- PROCEDASE al término** de las patentes comerciales de contribuyentes con término de giro ante el SII., (Información entregada en Fiscalización Programa de Morosidad)

ROL	RUT	NOMBRE	PERIODO DE TERMINO
2-754479	16.458.759-2	JORGE ANDRÉS CHAMORRO PEÑALOZA	SEGUNDO SEMESTRE 2021
2-755990	76.979.324-0	ESTILO GOURMET SpA	PRIMER SEMESTRE 2023
2-756056	9.909.450-8	ADRIANA MÓNICA VALENCIA CASTILLO	PRIMER SEMESTRE 2023
2-756135	24.214.756-1	MARIELA PAZ LÓPEZ	SEGUNDO SEMESTRE 2023
2-756990	16.638.097-9	NAYARET LISETTE SOTELO BOBADILLA	PRIMER SEMESTRE 2021
2-757727	77.123.197-7	COMERCIALIZADORA TEXTIL SEPÚLVEDA SpA.	PRIMER SEMESTRE 2023

- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar los términos de los permisos de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
- El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización, copia al interesado y oficina de partes, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



KEMENY MENESES MATELUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LGQ/ESA/sma  
05/09/2024  
Idocc N° 2221006